

Sådan bruger du "se sag"

1. Gå ind på Arbejdsmarkedets Erhvervssikrings hjemmeside

www.AES.DK

2. Klik på "Selvbetjening"



3. Klik på "se sag"



4. Klik på "Start "se sag""

The screenshot shows the homepage of the Danish Labour Market's Occupational Safety and Health (AES) website. The main navigation bar includes links for 'Om Arbejdsmarkedets Erhvervssikring', 'Presse og nyheder', 'Statistik', 'Cookies', and 'Kontakt'. A search bar is located in the top right corner. Below the navigation bar, there are several menu items: 'Arbejdsskader', 'Private erstatningssager', 'Selvbetjening', 'Love og satser', 'Temaer', 'Udgivelser', 'Méntabel', and 'FAQ'. The 'Selvbetjening' section is highlighted, and a breadcrumb trail shows 'Du er her: Forside > Selvbetjening > Se Sag'. A sidebar on the left lists various services under 'Se Sag', including 'Ofte stillede spørgsmål', 'Tekniske problemer', and 'Information til NemID administrator'. The main content area features a large green button labeled 'Start "Se Sag"' with a right-pointing arrow, which is circled in red. Below this button, there is a section titled 'Hvad er "Se Sag"?' and a 'Du kan:' section with bullet points. On the right side, there is a 'Har du brug for hjælp?' section with a contact icon and a list of contact information: 'Ring: 72206000' and 'Mail: aes@aes.dk'.

5. klik på "Se dine sager"

The screenshot shows a page on the AES website with a yellow header containing the text 'Information til tilskadekomne' and a link to 'Du kan læse mere ved at klikke her'. Below the header, there is a section with a background image of a welder. On the left, there is a 'Tilskadekomnen' section with text about the availability of 'Se Sag'. On the right, there is a 'Professionel' section with a 'Log ind med NemID' button and other links. At the bottom, there are three large buttons: 'Se dine sager', 'Administrér adgange', and 'Udfyld blanketter'. The 'Se dine sager' button is circled in red. Below the buttons, there is a footer with contact information: 'Arbejdsmarkedets Erhvervssikring | Sankt Kjelds Plads 11 | 2100 København Ø | Telefon: 72 20 60 00 | Fax: 72 20 60 20 | E-post: aes@aes.dk'.

6. Log ind med nem-id

Log på **English**

NEMLOG-IN

Log på med nøglekort > Log på med nøglefil >

NEM ID ? | X

NemLog-in

Bruger-id

Adgangskode [Glemt kode?](#)

Næste

Driftstatus

Normal drift

Om vores brug af dine personoplysninger

Når du anvender NemLog-in til at bekræfte din identitet, bliver dine personoplysninger behandlet af Digitaliseringsstyrelsen. Vi indsamler data fra dit NemID, herunder dit CPR-nummer. Vi opbevarer, af sikkerhedsmæssige årsager, en historik over din anvendelse af NemLog-in i 6 måneder.

[Læs mere om behandlingen af dine personoplysninger og dine rettigheder her](#)

Mere information

- Sikkerhed
- Hjælp til log på
- Log på typer
- Om Nemlog-in
- Vilkår
- Cookies på NemLog-in
- Bestil NemID
- Forny NemID

Log af anbefaling

Klik på "Log af"-knappen og luk herefter alle browservinduer, når du har været logget på med NemID

7. Indtast dit cpr.nr. og tryk søg.

Arbejdsmarkedets Erhvervssikring Dansk [Hjælp](#) [Om Se Sag](#) [Min profil](#) [Log ud](#)

Sager Adgange Blanketter

Sager

På denne side kan du fremsøge og se de sager du er part i. [\(Læs mere\)](#)

Du er her: Sager

Søg

Du kan søge på CPR (111111-1111) eller sagsnummer (111111-1111/01)

Søg

Er det første gang, at du logger ind, så kan du blive bedt om en ekstra gang at indtaste dit cpr.nr.

8. Herefter kan du se status på sagen.

Arbejdsmarkedets Erhvervssikring Dansk Hjælp Om Se Sag Min profil Log ud

Sager Adgange Blanketter

Sager
På denne side kan du fremsøge og se de sager du er part i. ([Læs mere](#))

Du er her: Sager

Søg

Du kan søge på CPR (111111-1111) eller sagsnummer (111111-1111/01)

Søgeresultat

Sagsnr.	Skadedato	Type	Anerkendt/afvist	Mén	Erhvervsevnetab	Status
[redacted]	[redacted]	Ulykke	Anerkendt	30%	40%	Under behandling

 Bemærk, at der kan være ventetid fra Arbejdsmarkedets Erhvervssikring modtager din sag, til den er tilgængelig her i Se Sag.

Man kan i ovenstående eksempel se, sagsnr. og skadesdato (det har jeg dog fjernet her).

Dernæst kan man se typen af arbejdsskade – ulykke eller erhvervssygdom.

Videre er oplyst, om der er truffet afgørelse om anerkendelse af skaden (det er den første afgørelse der træffes). Der kan stå "ikke afgjort", "afvist" eller "anerkendt"

Dernæst kan man se, hvis sagen er anerkendt, hvilke afgørelser der i øvrigt er truffet om mén-tab og erhvervsevnetab.

Tilslut kan man se om der stadig sker behandling i sagen eller om Arbejdsmarkedets Erhvervssikring mener, at sagen er færdig.

9. Klik nu på dit journalnummer for at komme ind til oversigten.

SÅDAN SER "Se sag" ud

Arbejdsmarkedets Erhvervssikring 🇩🇰 Dansk Hjælp Om Se Sag Min profil 🚪 Log ud

Sager Adgange Blanketter

Du er her: [Sager](#) -> Sagsnummer [redacted]











👤 Oplysninger om sagen ([redacted])

Sagsnummer : [redacted]	Navn : [redacted]
Skadedato : [redacted]	Status : Under behandling
Anmeldelsesdato : [redacted]	Anerkendt/afvist : Anerkendt
Type : Ulykke	Mén : 30%
Diagnose :	Erhvervsevnetab : 40%
Lov : AR-Arbejdsskadeloven,Reformen	Arbejdsgiver : [redacted]
Behandelende team : Center for ulykker	

👥 Parter i sagen (4)

Kode	Navn	Ref.nr.
[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]

📄 Akter (113)

Akt	Beskrivelse	Dato	Svarfrist	Handling
113	 [redacted]	14.06.2018		Se detalier
+ 112	 [redacted]	08.06.2018		Se detalier
111	 Indkomstoplysninger fra Skat	29.05.2018		Se detalier
+ 110	 Brev fra advokat (1)	23.05.2018		Se detalier
109	 Brev	14.05.2018		Se detalier
+ 108	 Løbende orientering (2)	09.04.2018		Se detalier
107	 Løbende orientering	26.03.2018		Se detalier
106	 Indkomstoplysninger fra Skat	15.03.2018		Se detalier
105	 Brev	16.03.2018		Se detalier
104	 Brev fra advokat	07.03.2018		Se detalier

AKT – er fortløbende numre, som de papirer der er i sagen gives. Du kan altid henvise til aktnumrene, hvis der er tvivl om hvilket dokument der er ment.

Rød pil – betyder indkommet materiale, dvs det materiale, som AES har modtaget

Grøn pil – betyder materiale/ breve som AES har sendt.

15. juni 2018